مركز التدريب والتطوير TDC

نموذج ترشيح لدورة تدريبية خارجية

معلـــومـــات عامـــة
الاســم :
المؤهل التعليمى :
الجهة التابع لها الكلية / الإدارة/ مكتب / مركز:
الوظيفة الحالية :
تاريخ الالتحاق بالوظيفة :
البريد الإلكتروني:

الدورات التدريبية السابقة (داخلية او خارجية) ان وجد	
اسم الدورة :	
تاريخ انعقادها :	مكان انعقادها :
اسم الدورة :	
تاريخ انعقادها :	مكان انعقادها :
اسم الدورة :	
تاريخ انعقادها :	مكان انعقادها :

الدورات التدريبية المرشح لها حاليا داخلية او خارجية ان وجد	
اسم الدورة :	
تاريخ انعقادها :	مكان انعقادها :
اسم الدورة :	
تاريخ انعقادها :	مكان انعقادها :

الدورة التدريبية التى ترغب فى الترشح لها	
اسم الدورة :	
تاريخ انعقادها :	مكان انعقادها :

انا الموقع ادناه أوكد رغبتى فى الالتحاق بدورة .....

وانى سوف التزم بمواعيد حضور الدورة.

التوقيع :.....

التاريخ:.....

ملاحظات :

- الاولوية فى الترشيح للموظف الذى لم يسبق له الحصول على دورة تدريبية.
- القبول في البرنامج التدريبى يعتمد بشكل أساسي على توافق البرنامج مع مسمى الوظيفة التي يمارسها المرشح فعليا.
- يتم المفاضلة بالاقدامية بين المرشحين فى حالة تحقق الشرطين السابقين
- اذا كان الموظف مرشح فى دورتين يجب ان لايتعارض زمن تنفيذ الدورتين.
- يجب ان تكون الرغبة متوفر عند المرشح وكذلك الالتزام بمواعيد حضور البرنامج.
- **فى حالة عدم التزام المرشح بمواعيد حضور الدورة فان قيمة رسوم الدورة سوف تخصم من مرتب المرشح.**

- **تملأ هذه الاستمارة من قبل المرشح وتحال الى مركز التدريب والتطوير بالجامعة برسالة احالة من المدير المباشر.**